



ЈГСП "НОВИСАД"

Футошки пут 46, Нови Сад

**Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 12.02.2016. године.
Рок за подношење понуда: 22.02.2016. године до 11.00 часова.
Отварање понуда: 22.02.2016 године са почетком у 11.30 часова.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГА АКТИВНОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА
ОПРЕМОМ И СЕРВИСИМА ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА И УСЛУГА СИГУРНОСНОГ И АРХИВСКОГ
БЕКАПА ПОДАТАКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
НА БЕЗБЕДНОЈ, УДАЉЕНОЈ ЛОКАЦИЈИ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 10/16

Фебруар 2016. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- IX. МОДЕЛ УГОВОРА
- X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
- XI. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XII. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- XIII. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- XIV. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
- XVI. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- XVII. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
- XVIII. ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ
- XIX. ИЗЈАВА О БЕЗБЕДНОЈ ЛОКАЦИЈИ ПОНУЂАЧА

Укупан број страна: 55

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, интернет страница: www.gspns.rs
2. Врста поступка: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
3. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији.
4. Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора.
5. Контакт служба и лице: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, Ђурађ Ковачевић, референт јавних набавки, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs

ОДЕЉАК II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72514000 Услуге управљања рачунарским уређајима; 72910000 Услуге рачунарског сигурносног копирања (бекап).

ОДЕЉАК III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

Предмет јавне набавке је услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији се врши на постојећој рачунарској инфраструктури – рачунарској опреми, мрежама и системским софтвером Наручиоца.

Под рачунарском инфраструктуром - рачунарском опремом, мрежама и системским софтвером подразумева се сва рачунарска опрема, мреже и системски софтвер у власништву Наручиоца који је инсталиран на локацији седишта Наручиоца Футошки пут 46 и локацији Међумесне аутобуске станице, Булевар Јаше Томића 6, на дан објављивања позива за подношење понуда.

Надзор и управљање опремом и сервисима информационог система треба да обезбеди праћење рада одабраних сервера, рачунара, мрежних уређаја, мрежних штампача и остале кључне опреме и сервиса информационог система који се налазе на предметним уређајима и реаговање и отклањање сметњи у раду информационог система за уређаје и сервисе на начин наведен у техничкој спецификацији, као и остале активности наведене у техничкој спецификацији.

Понуђач ће вршити надзор и управљање опремом и сервисима информационог система, одабраним од стране Наручиоца, односно обезбедити праћење рада одабраних сервера, рачунара, мрежних уређаја, мрежних штампача и остале кључне опреме и сервиса информационог система који се налазе на предметним уређајима и активно реаговање и отклањање сметњи у раду информационог система за одабране уређаје и сервисе и то:

- Надзор и управљање опремом и сервисима информационог система за укупно до 150 уређаја (сервера, рачунара, мрежних уређаја, мрежних штампача и остале кључне опреме и сервиса информационог система који се налазе на предметним уређајима) по избору Наручиоца,
- Инсталирање софтвера, као и обезбеђивање потребног броја лиценци за њега (до 150 ком.), на период од 12 месеци, који омогућава даљински надзор и праћење рада одабраних сервера, рачунара, мрежних уређаја, мрежних штампача и остале кључне опреме и сервиса информационог система који се налазе на одабраним уређајима, а који је следећих минималних функционалности:
 - Могућност надзора свих активних уређаја који раде под оперативним системима Windows i Linux,
 - Могућност надзирања саобраћаја у рачунарској мрежи,
 - Могућност праћења заузетости простора на хард дисковима и процене момента попуњења хард диска,
 - Могућност праћења старости фајлова,
 - Могућност надзора дефинисаних Web страница,
 - Могућност инсталирања агента на серверима,
 - Могућност надзора без инсталације агената на свим уређајима који су предмет надзора, осим на серверима на којима је инсталиран агент,
 - Могућност даљинског и аутоматског управљања инсталираним сервисима на уређајима, укључујући и могућност њиховог активирања у случају нежељеног престанка функционисања,

и који садржи следеће минималне могућности:

- Calculated Status Monitor,
- Directory Quota Monitor,
- Disk Space Monitor,
- Event Log Monitor,
- Event Validator,
- Execute Script Monitor,
- File Age Monitor,
- File & Directory Change Monitor,
- FTP Server Monitor,
- Inventory Alerter,
- Inventory Collector,
- Log File Monitor,
- Mail Server Monitor,
- Performance Counter Monitor,

- Ping Monitor,
 - Process Monitor,
 - Service Monitor,
 - SNMP Monitor,
 - SNMP Trap Monitor,
 - Syslog Monitoring and Reporting,
 - TCP Port Monitor,
 - Web Page Monitor,
- Дефинисање поступања по задатим алармима у случају одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа,
 - Конфигурисање инсталираног софтвера за надзор и управљање, горе наведених минималних функционалности и могућности, у складу са добијеним подацима и параметрима, достављеним од стране Наручиоца у писаној форми, о називима његових сервера и рачунара, њиховим IP адресама и локацијама, података о мрежним уређајима, мрежним штампачима и осталој кључној опреми и сервисима информационог система који су предмет надзора и управљања, као и о расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података.
 - Обезбеђење функционисања инсталираног софтвера за надзор и управљање, наведених минималних функционалности и могућности, у времену 24/7 (непрекидно за време трајања уговора),
 - Праћење најмање следећих параметара рада информационог система и обављање најмање наведених активности надзора:
 - Keepalive (одазив на ping),
 - Попуњеност дискова на праћеним рачунарима и серверима,
 - Ниво саобраћаја на мрежним уређајима,
 - Општи статус (зелено, жуто, црвено),
 - Оптерећење процесора,
 - Заузетост меморије,
 - Ниво саобраћаја на мрежним интерфејсима,
 - Температура сервера (само за Windows оперативне системе),
 - Ниво тонера на мрежним штампачима,
 - Порука о грешци на мрежним штампачима (отворена врата, заглављен папир, нема тонера, нема папира),
 - Логова на серверу,
 - Осталих дефинисаних сервиса,
 - Аларма у случају одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа,
 као и праћење додатних параметара осим наведених, а које омогућава инсталирани софтвер, наведених минималних функционалности и могућности, на писани захтев Наручиоца,
 - Дијагностику одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа,
 - Управљање, односно поступање по дефинисаним процедурама у случају одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа:

- Реакцију на статус рада праћених уређаја и сервиса (који може бити зелени статус – редовно стање рада уређаја или сервиса, жути статус - потенцијални проблем у раду уређаја или сервиса, црвени статус – проблем који онемогућава рад уређаја или сервиса) у року не дужем од:
 - За жути статус у року од 24 сата од настанка проблема, у оквиру радног времена Наручиоца,
 - За црвени статус у року од 2 сата од настанка проблема, у оквиру радног времена Наручиоца,
- Отклањање одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа које је могуће извршити даљинским путем коришћењем инсталираног софтвера наведених минималних функционалности и могућности,
- Остало деловање ради обезбеђења несметаног функционисања одабране опреме и сервиса информационог система, које је могуће извршити даљинским путем коришћењем инсталираног софтвера наведених минималних функционалности и могућности,
- Проактивно деловање ради превенције поремећаја у функционисању одабране опреме и сервиса информационог система и обезбеђења њеног несметаног функционисања,
- Креирање месечних извештаја о изабраним параметрима система,
- Обуку у раду са системом за надзор и управљање опремом и сервисима информационог система Наручиоца у трајању од најмање 10 сати за 2 овлашћена лица Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом, као и
- Обезбеђивање овлашћеним лицима Наручиоца константног приступа надзору, подешавањима и управљању на конзоли Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Обезбеђивање овлашћеним лицима Наручиоца константног приступа надзору на изабраним рачунарима Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Обезбеђивање овлашћеним лицима Наручиоца праћења дела стања опреме и сервиса информационог система на мобилним уређајима овлашћених лица Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Обавештавање овлашћених лица Наручиоца о одступањима праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа, за изабране параметре над којима овлашћеним лицима Наручиоца није обезбеђен надзор и за које Понуђач није извршио отклањање одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа,
- Омогућавање овлашћеним лицима Наручиоца вршење додавања, измене и конфигурисања праћених догађаја на конзоли Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Омогућавање овлашћеним лицима Наручиоца генерисање Ad Hoc извештаја, у складу са његовим писаним захтевом,

Понуђач ће започети извршење Надзора и управљања опремом и сервисима информационог система најкасније два радна дана након пријема података о називима сервера и рачунара Наручиоца, њиховим IP адресама и локацијама, података о мрежним уређајима,

мрежним штампачима и осталој кључној опреми и сервисима информационог система који се налазе на предметним уређајима, као и расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података.

Наведене податке, којима се одређује који уређаји и сервиси информационог система су предмет вршења услуге Надзора и управљања опремом и сервисима информационог система, Наручилац ће доставити Понуђачу у писаној форми након закључења уговора.

Наручилац се обавезује да ће, најкасније истовремено са достављањем горе наведених података и:

- именовати примарни и секундарни контакт за комуникацију,
- обезбедити лицу овлашћеном од стране Понуђача задовољавајући удаљени приступ рачунарској опреми путем интернета,
- обезбедити лицу овлашћеном од стране Понуђача приступ на физичкој локацији Наручиоца,
- обезбедити систем администратора, који има основно познавање рачунарске опреме и системског софтвера.

У току извршења уговора Наручилац може мењати или захтевати измене поставки система у смислу другачијег обухвата надзираних уређаја и сервиса информационог система, у оквиру расположивог броја уређаја (укупно до 150 уређаја), о чему ће благовремено и у писаној форми обавестити Понуђача.

Понуђач је обавезан да као пословну тајну третира све информације које је добио од Наручиоца на горе наведене начине, или их је на било који други начин стекао, а које Наручилац није претходно учинио јавно доступним.

Наручилац на дан објављивања позива за подношење понуда, а не дуже од 30.09.2016. године има за 30 уређаја обезбеђен надзор и управљање опремом и сервисима информационог система, следећих карактеристика:

- Основни сет параматара даљинског надзора који обухвата:
 - Кеераливе (одазив на ring),
 - Попуњеност дискова на праћеним рачунарима и серверима,
 - Ниво саобраћаја на мрежним уређајима,
 - Општи статус (зелено, жуто, црвено),
- Дијагностику и отклањање потенцијалних проблема,
- Праћење логова на серверу и подношење месечних извештаја,
- Проактивно и реактивно деловање,
- Инсталирани софтвер за даљински надзор и лиценце за њега,
- Константни приступ надзору овлашћеним лицима Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Проактивно деловање ради обезбеђења несметаног рада наведених уређаја.

Наручилац ће без одлагања, у писаној форми, обавестити Понуђача о евентуалној измени трајања периода за који има обезбеђен горе наведени надзор и управљање опремом и сервисима информационог система за предметних 30 уређаја.

За време трајања периода за који Наручилац има обезбеђен надзор и управљање опремом и сервисима информационог система за горе наведени број уређаја Понуђач није у обавези да успостави горе наведени надзор и управљање опремом и сервисима информационог система, који Наручилац има обезбеђен за предметних 30 уређаја.

За 30 уређаја за које Наручилац има обезбеђен надзор и управљање опремом и сервисима

информационог система Понуђач ће обезбедити вршење осталог надзора и управљања опремом и сервисима информационог система, који Наручилац нема обезбеђен за те уређаје.

Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији подразумева снимање копија докумената на безбедној, удаљеној локацији заштићеној од неовлашћеног приступа подацима.

Под безбедном, удаљеном локацијом сматра се локација Понуђача на којој он извршава предметну услугу на начин да спроводи политику и све мере информационе безбедности које су саставни део стандарда за управљање информационом безбедошћу ISO 27001.

Услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији подразумева креирање копија докумената који настају или се мењају у оквиру дефинисаног дела информационог система (дискова) који се налазе на свим серверима, сторицима и изабраним рачунарима Наручиоца, на безбедној, удаљеној локацији на начин наведен у техничкој спецификацији, као и остале активности наведене у техничкој спецификацији и то:

- Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији се извршава свакодневно, копирањем података са свих сервера, сторица и изабраних рачунара Наручиоца на простор на дисковима који се налазе на безбедној, удаљеној локацији Понуђача, у складу са писаним захтевом Наручиоца,

Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији се извршава према стандарду ISO 27001, а да притом Понуђач не може имати могућности увида у садржај докумената или манипулисања њима

- За обављање услуге Сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији Понуђач мора обезбедити и неопходне ресурсе (рачунарску опрему потребних перформанси, капацитета дискова и одговарајући софтвер) потребне за обављање услуге, који ће се поставити на обе локације Наручиоца, и налазити се на њима за сво време трајања уговора, повезане на мрежу Наручиоца,

Наведена рачунарска опрема, која ће бити постављена на обе локације Наручиоца, мора бити следећих минималних потребних техничких карактеристика:

- 4 GB RAM меморије
 - 2 TB корисног капацитета дискова
 - Серверски оперативни систем који мора омогућити придруживање локалном домену и контролу од стране локалног Активног Директоријума
 - Софтвер за бекап инсталиран на рачунару мора имати могућност offsite репликације са WAN акцелерацијом, могућност враћања из бекапа појединачних фајлова и аутоматску верификацију извршеног бекапа
- System state бекап, који укључује архивирање промена стања системског садржаја дискова на серверима, сторицима и изабраним рачунарима Наручиоца, који ће Понуђач вршити једном месечно на локацији Наручиоца на његов писани захтев, а затим копирати на безбедну, удаљену локацију Понуђача,
 - Full state бекап система, који ће Понуђач вршити на писани захтев Наручиоца, и који подразумева комплетан бекап свих сервера и сторица Наручиоца са свим подацима који се налазе на њима, као и са рачунара који су одређени од стране Наручиоца као предмет Full

state бекапа система на простор на дисковима Наручиоца, једнократно, након потписивања уговора,

- Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу, на писани захтев његовог овлашћеног лица, да поврати податке према сопственом избору, као и да му пружи потребну асистенцију у томе. Понуђач се обавезује да ће, у случају пријема наведеног писаног захтева у току радног времена Наручиоца, у року од 3 сата након пријема наведеног писаног захтева Наручиоца, истог радног дана, омогућити Наручиоцу приступ и располагање подацима неопходним за извршење повраћаја података, као и пружити потребну асистенцију и након истека радног времена предметног радног дана, до извршења повраћаја података од стране Наручиоца у њихово претходно стање,

Наручилац ће за потребе наведеног Full state бекапа система обезбедити потребан простор на својим дисковима у оквиру свог информационог система.

Понуђач је дужан да за Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији обезбеди потребан простор на сопственим дисковима од 2 до 5 ТВ.

Понуђач је дужан и да, на основу евентуалног накнадног писаног захтева Наручиоца, за Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији обезбеди и додатни потребан простор на сопственим дисковима до максималног укупног капацитета од 10 ТВ, у року од 5 радних дана од дана пријема наведеног накнадног писаног захтева Наручиоца.

Уколико укупно заузеће простора премаши понуђени простор на дисковима Понуђача умањиће се број генерација (копија) истог документа на једну или две, зависно од укупне количине података на серверима, сторицима и изабраним рачунарима Наручиоца са којих се врши Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији и расположивог простора на дисковима Понуђача.

Понуђач је дужан да за Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији обезбеди најмање две интернет конекције које морају бити доступне за вршење наведене услуге током целокупног њеног трајања на локацији која је место извршења Сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, од којих најмање једна интернет конекција мора имати капацитет брзине преноса података од најмање 20 Mb/s downloada.

У току извршења уговора Наручилац може мењати поставке система у смислу другачијег обухвата локација са којих се врши Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, о чему ће благовремено и у писаној форми обавестити Понуђача.

- Понуђач ће започети извршење Сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији најкасније два радна дана након пријема података о називима сервера, сторица и рачунара Наручиоца, њиховим IP адресама и локацијама, као и расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података,

Наведене податке Наручилац ће доставити Понуђачу у писаној форми након закључења уговора.

Наручилац се обавезује да ће, најкасније истовремено са достављањем горе наведених података и:

- именовати примарни и секундарни контакт за комуникацију,
- обезбедити лицу овлашћеном од стране Понуђача задовољавајући удаљени приступ рачунарској опреми путем интернета,
- обезбедити лицу овлашћеном од стране Понуђача приступ на физичкој локацији Наручиоца,
- обезбедити систем администратора, који има основно познавање рачунарске опреме и софтвера.

Понуђач је обавезан да као пословну тајну третира све информације које је добио од Наручиоца на горе наведене начине, или их је на било који други начин стекао, а које наручилац није претходно учинио јавно доступним.

Наручилац и Понуђач ће, непосредно након што Понуђач у предвиђеном року, започне вршење Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, Записнички констатовати да Понуђач располаже са потребним техничким предусловима и да их је испунио, да је обезбедио и поставио потребну опрему, софтвер, те да је започео са вршењем услуга на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње.

Наручилац је дужан да писаним путем обавести Понуђача о евентуалним неусаглашеностима које се односе на неиспуњавање техничких предуслова или квалитет пружања предметних услуга или неотпочињање њиховог вршења у предвиђеном року, одмах по њиховом установљавању, и да га позове да отклони неусаглашености у одређеном максималном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у максималном року одређеном од стране Наручиоца, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се односе на квалитет пружања предметних услуга, и започне са њиховим вршењем на предвиђени начин, усаглашено са стандардима вршења услуга предвиђених техничком спецификацијом, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње.

Наручилац и Понуђач ће, непосредно након што Понуђач у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклони све неусаглашености, Записнички констатовати да Понуђач располаже са потребним техничким предусловима и да их је испунио, да је обезбедио и поставио потребну опрему, софтвер, те да је започео са вршењем предметних услуга на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње.

У случају да Понуђач није, ни у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклонио све евентуалне неусаглашености које се односе на квалитет пружања услуга за време трајања уговора и према стандардима вршења услуга предвиђеним техничком спецификацијом, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру ње, или уколико непосредно након истека максималног рока одређеног од стране Наручиоца није констатовано Записником, овереним од стране Наручиоца и Понуђача, да је Понуђач започео са вршењем предметних услуга на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама

датим у оквиру ње, Наручилац има право на активирање средства обебеђења и једнострани раскид уговора.

ОДЕЉАК IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и доказати да испуњава следеће услове:

Обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 3), Понуђач доказује достављањем изјаве којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност услова наведеног под редним бројем 4) Понуђач доказује достављањем изјаве, која чини саставни део ове конкурсне документације и којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и доказивање њихове испуњености:

5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да у три пословне године (2012, 2013. и 2014. година) није пословао са губитком (позиција нето губитка АОП 284 из биланса успеха за 2012, 2013. и 2014. годину).

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** Понуђач доказује достављањем Биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012, 2013. и 2014. годину или Извештаја о бонитету који обухвата податке за 2012, 2013. и 2014. годину.

6) Да располаже неопходним пословним капацитетом

Да има следеће сертификате:

- ISO 9001,
- ISO 27001,
- ISO 20000-1,
- Cisco минимум select партнерство,

- Microsoft минимум silver партнерство и то:
- минимум Silver OEM и
- минимум Silver Midmarket solution и
- минимум Silver Volume licensing.

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** Понуђач доказује: копијом наведених сертификата.

7) Да располаже неопходним техничким капацитетом

Да располаже са безбедном, удаљеном локацијом која је место извршења Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, а која је идентична назначеној адреси у важећем сертификату ISO 27001 који гласи на Понуђача и на којој он спроводи политику и све мере информационе безбедности које су саставни део стандарда за управљање информационом безбедношћу ISO 27001.

Испуњеност горе наведеног **додатног услова**, Понуђач доказује Изјавом о безбедној локацији Понуђача, уколико је регистровано седиште Понуђача идентично наведеној безбедној, удаљеној локацији Понуђача и назначеној адреси Понуђача у важећем сертификату ISO 27001 који гласи на Понуђача или Изјавом о безбедној локацији Понуђача и релевантним доказом о располагању наведеном безбедном, удаљеном локацијом (копија уговора о закупу, доказа о власништву или другог прихватљивог доказа о располагању), важећим у моменту подношења понуде Понуђача и у периоду трајања извршења уговора који је предмет ове јавне набавке, уколико је наведена безбедна, удаљена локација Понуђача, идентична назначеној адреси Понуђача у важећем сертификату ISO 27001 који гласи на Понуђача, различита од регистрованог седишта Понуђача.

8) Да располаже неопходним техничким капацитетом

Да располаже са најмање две интернет конекције на локацији која је место извршења Услуге активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуге сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, од којих најмање једна интернет конекција мора имати капацитет брзине преноса података од најмање 20 Mb/s downloada.

Испуњеност горе наведеног **додатног услова**, Понуђач доказује копијом важећег уговора са интернет провајдерима или копијама рачуна за неопходне интернет конекције на наведеној безбедној, удаљеној локацији за један од три месеца који претходе месецу у коме Понуђач подноси понуду.

9) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Да има минимум десет запослених или ангажованих лица.

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** Понуђач доказује следећим документима на којима се налази укупан минимални број запослених и ангажованих лица:

- *за запослене на неодређено време:*

Копијом ППП ПД образаца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од 3 месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени;

- *за запослене на одређено време и ангажована лица:*

Копијом ППП ПД обрасца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од 3 месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени и Копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице за период трајања извршења уговора који је предмет Јавне набавке запослено на одређено време или ангажовано од стране Понуђача;

- *за запослене и ангажована лица за које Понуђач не достави ППП ПД образац:*
Копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, за период трајања извршења уговора који је предмет Јавне набавке, запослено или ангажовано од стране Понуђача као и Копијом пријаве горе наведеног уговора (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.

10) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Да има минимум пет запослених или ангажованих лица са високом стручном спремом техничке струке.

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** Понуђач доказује: Копијом дипломе за свако предметно запослено или ангажовано лице са потребном стручном спремом и следећим документима на којима се налази укупан минимални број предметних запослених и ангажованих лица са потребном стручном спремом:

- *за запослене на неодређено време:*
Копијом ППП ПД образаца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од 3 месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени;
- *за запослене на одређено време и ангажована лица:*
Копијом ППП ПД обрасца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од 3 месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени и Копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице за период трајања извршења уговора који је предмет Јавне набавке запослено на одређено време или ангажовано од стране Понуђача;
- *за запослене и ангажована лица за које Понуђач не достави ППП ПД образац:*
Копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, за период трајања извршења уговора који је предмет Јавне набавке, запослено или ангажовано од стране Понуђача као и Копијом пријаве горе наведеног уговора (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.

11) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Запослени или ангажована лица Понуђача заједно да располажу минимално следећим сертификатима:

- Cisco: CCNA и CCNP и CCNP-Security,
- Microsoft:
 - Server Administrator on Windows Server 2008,
 - Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2008,
 - Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2012,
 - Microsoft Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Active Directory, Configuration,
 - Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration,
 - Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center Specialist,
- VmWare VTSP 5,
- ITIL FOUNDATION Certificate in IT Service Management,
односно да сваки од горе наведених сертификата поседује минимално једно запослено или ангажовано лице Понуђача.

Испуњеност горе наведеног **додатног услова** Понуђач доказује: Копијом наведених сертификата за свако предметно запослено или ангажовано лице и следећим документима на којима се налази укупан минимални број предметних запослених и ангажованих лица који су носиоци потребних сертификата:

- *за запослене на неодређено време:*
Копијом ППП ПД образаца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од 3 месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени;
- *за запослене на одређено време и ангажована лица:*
Копијом ППП ПД обрасца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од 3 месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени и Копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице за период трајања извршења уговора који је предмет Јавне набавке запослено на одређено време или ангажовано од стране Понуђача;
- *за запослене и ангажована лица за које Понуђач не достави ППП ПД образац:*
Копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, за период трајања извршења уговора који је предмет Јавне набавке, запослено или ангажовано од стране Понуђача као и Копијом пријаве горе наведеног уговора (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.

12) Да је Понуђач обишао локације Наручиоца и упознао његову рачунарску инфраструктуру – рачунарску опрему, мреже и системски софтвер, најкасније два дана пре рока за достављање понуда.

Испуњеност наведеног **додатног услова** Понуђач доказује Изјавом о обиласку локација и упознавању опреме наручиоца са потврдом.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН, ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, према писаном захтеву Наручиоца, у току извршења уговора, месечно или периодично, достави доказе о испуњености свих обавезних и додатних услова.

ОДЕЉАК V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и сертификате и потврде и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Сви документи (обрасци, изјаве, модел уговора, прилози и слично) дати у конкурсној документацији морају бити попуњени са траженим подацима.

Сва документа, тражена у конкурсној документацији, као и подаци који морају бити њихов саставни део, Понуђачи морају поунити читко и према приложеном упутству уколико исто постоји, како би могла да се утврди стварна садржина понуде.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сваки документ (образац, изјава, модел уговора, прилог и слично) који се доставља Наручиоцу мора бити потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и оверен печатом Понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник Понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, обрасце из конкурсне документације могу поунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе поунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу. Изјаву Понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуду може поднети: Понуђач самостално, Понуђач са подизвођачем, а заједничку понуду може поднети група Понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (оверава печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адресу Понуђача, телефон, е-маил адресу и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу Наручиоца: Футошки пут бр. 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: ЈН број 10/16.

Обавезно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком-спиралом у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.
- Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Обавезна садржина понуде:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- Образац – СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- Образац МОДЕЛ УГОВОРА и МЕНИЦА (потписана и оверена) са прилозима у складу са Упутством Понуђачима како да сачине понуду
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ИЗЈАВУ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјава којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Образац – ИЗЈАВА Понуђача да ће предати средство обезбеђења за добро извршење посла,
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ попуњавају само они Понуђачи који понуду подnose са подизвођачем
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ попуњавају само они Понуђачи који подnose заједничку понуду
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца**

није обавезно)

- Образац – ИЗЈАВА о обиласку локација и упознавању опреме Наручиоца са потврдом
- Образац – ИЗЈАВА о безбедној локацији Понуђача
- Изјава о испуњености обавезних услова и докази о испуњености додатних услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)
- ИЗЈАВА подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.

Поред наведених образаца, изјава, модела, прилога, података и сл., обавезну садржину понуде чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, предвиђени чланом 77. овог закона, односно сви тражени подаци и документи (обрасци, изјаве, модел уговора, прилози и слично) који су наведени у конкурсној документацији.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

6. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти или кутији са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 10/16“, са назнаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

Понуђач може своју достављену понуду изменити, допунити и опозвати на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може повући нити мењати понуду.

У случају да је понуду поднела група Понуђача, на коверти или кутији којом се доставља измена, допуна или опозив понуде потребно је назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

У случају повлачења тј. опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити Понуђачу.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 22.02.2016. до 11.00 часова.

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања, понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у пословним просторијама Наручиоца, Футошки пут бр. 46, Нови Сад, дана 22.02.2016. године са почетком

у 11.30 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници Понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе Комисији овлашћење за активно учествовање у поступку отварању понуда, издато на меморандуму Понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда и такве понуде ће бити одбијене.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

У случају да Понуђач ангажује подизвођача којег није навео у понуди Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор осим ако би раскидом уговора Наручилац претрепео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује Понуђач.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група Понуђача.
Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став

1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) Понуђачи из групе испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем и опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У наведеном споразуму чланови групе Понуђача су у обавези да наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци. У наведеном споразуму чланови групе понуђача су у обавези и да наведу који од Понуђача располаже са локацијом која је место извршења Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, а која је идентична назначеној адреси у важећем сертификату ISO 27001 који гласи на наведеног Понуђача и на којој он спроводи политику и све мере информационе безбедности које су саставни део стандарда за управљање информационом безбедношћу ISO 27001.

Уколико понуда Понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од Понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен важећи уговор, са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда Понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања мора да буде максимално 45 дана. Понуда Понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима са роком плаћања наведеним у понуди Понуђача којем је додељена набавка и са којим је закључен уговор, а који не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана издавања исправне фактуре – рачуна, у складу са закљученим уговором и након овере Записника од стране Наручиоца и Понуђача, којим се констатује да је Понуђач започео са вршењем услуга на начин предвиђен конкурсном документацијом.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати укупна цена без ПДВ-а.

Уговор ће бити закључен и важиће до реализације укупног износа који није виши од вредности ове јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац може, на основу чл. 92. ЗЈН, да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Понуђена цена је фиксна.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, која Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем огласа о јавној набавци од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки, односно на начин одређен чланом 20. ЗЈН-а.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем електронске поште на e-mail: katarina.lainovic@gspns.rs

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке садржане у понуди које је, као такве, у складу са Законом, Понуђач означио као поверљиве у понуди.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и

пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која су означена као поверљива у складу са чланом 14. ЗЈН-а и која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на услуге која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера тј. истом понуђеном ценом Наручилац ће изабрати понуду у којој је Понуђач понудио краћи рок извршења услуга. Ако је и рок извршења услуга једнак, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који понудио дужи рок важења понуде.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% понуђене вредности без ПДВ-а.

Достављена меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Образац меничног писма-овлашћења је дат и чини саставни део конкурсне документације.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Такође уз бланко меницу подноси се картон депонованих потписа не старији од месец дана или оверена фотокопија истог оверена оригинал печатом банке.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико Понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације или га не поднесе у предвиђеном року.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета бланко меница враћа се на његов писани захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим Понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између Понуђача и Наручиоца.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“.

Достављена меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Образац меничног писма-овлашћења је дат и чини саставни део конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача не старијег од месец дана или овереног оригинал печатом банке, менично овлашћење, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и евентуално закљученим припадајућим анексима.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на начин одређен конкурсном документацијом.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико Понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално припадајућим анексима;
- уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, и у том случају Наручилац раскида уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрепео знатну штету.

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања писаног захтева за повраћај бланко менице уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између Понуђача и Наручиоца, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани Понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси Понуђач.

Код заједничке понуде групе Понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе Понуђача.

21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пријају услуге или изводе радове, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде Понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену Понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када Понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале Понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Сл. гласник РС", бр. 33/2014).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће

се сходно одредбама тог споразума.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ (ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА)

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације. Модел уговора мора да садржи, између осталог, идентичне податке као у обрасцу понуде, обрасцу структуре цене и осталим деловима конкурсне документације, а у супротном понуда се неће сматрати прихватљивом.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.

25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Сходно одредбама члана 88. ЗЈН Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу Наручиоца: Футошки пут бр. 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: ЈН број 10/16.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева Наручиоцу указао на евентуалне

недостатке и неправилности у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи податке о називу, адреси и интернет страници Наручиоца; врсти Наручиоца; врсти поступка јавне набавке; опису предмета набавке, називу и ознаци из општег речника набавке; фази поступка јавне набавке у којој је поднет захтев за заштиту права и информацију да ли Наручилац зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке и да га објави на Порталу јавних набавки.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ЈН бр. 10/16; сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; ЈН бр. 10/16; Корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 84030678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(6) сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) корисник: буџет Републике Србије;

(8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(9) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

28. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

29. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да, након доношења одлуке о додели уговора, уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива у складу са чланом 112. ЗЈН.

Ако Наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога носити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, ЈН број 10/16, _____ (уписати понуђач или носилац посла у случају заједничке понуде):

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун Понуђача	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, на посебним обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији након пријема података о називима сервера, сторица и рачунара Наручиоца, њиховим IP адресама и локацијама, података о мрежним уређајима, мрежним штампачима и осталој кључној опреми и сервисима информационог система који се налазе на предметним уређајима, као и расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података	_____ дана. (Понуђач мора да започне извршење у року од максимално 2 радна дана након пријема података о називима сервера, сторица и рачунара Наручиоца, њиховим IP адресама и локацијама, података о мрежним уређајима, мрежним штампачима и осталој кључној опреми и сервисима информационог система који се налазе на предметним уређајима, као и расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података)
Понуђени капацитет дискова Понуђача расположив за Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији	_____ ТВ (од 2 до 5 ТВ)
Рок и начин плаћања	Месечно плаћање (за претходни месец) у року од _____ дана (максимално 45 дана) од датума издавања исправне фактуре (рачуна)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОДЕЉАК VII

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као _____ (уписати: понуђач или члан групе понуђача), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив и адресу даваоца изјаве) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 10/16, из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико Наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОДЕЉАК VIII
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Р. бр.	Назив услуге	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији				
Укупна цена без ПДВ-а:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи месечна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи месечна цена са ПДВ-ом;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОДЕЉАК IX
МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2016. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160- 920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

- _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, рачун број: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Понуђач/Извршилац услуга)

Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача:

- са подизвођачем/подизвођачима

- 1.
- 2.
- 3.

- са заједничким понуђачем/понуђачима (Споразум о извршењу јавне набавке број ____ од ____ 2016. године је саставни део овог уговора)

- 1.
- 2.
- 3.

(овај став не попуњава Понуђач / Извршилац услуга)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке услуга – Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, ЈН број 10/16,
- да је Понуђач/Извршилац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број ____ од _____ 2016. године. *(овај број не попуњава Понуђач /Извршилац услуга).*

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга Активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији (у даљем тексту: услуга).

Извршилац услуга је дужан да започне и врши услуге у складу са конкурсном документацијом и Понудом број ____ од _____ 2016. године *(не попуњава Понуђач)*, а

Наручилац је дужан да омогући несметано вршење услуга и плати уговорену цену за извршене услуге.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Извршилац услуга је у обавези да услуге извршава у континуитету, за време трајања уговора.

Извршилац услуга се обавезује да вршење услуга из члана 1. овог уговора, започне у року од ____ (максимално два радна дана), након пријема података о називима сервера, сторица и рачунара Наручиоца, њиховим IP адресама и локацијама, података о мрежним уређајима, мрежним штампачима и осталој кључној опреми и сервисима Наручиоца, који су предмет услуге активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуге сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, као и расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података. Наведене податке Наручилац ће доставити Извршиоцу услуга у писаној форми, након закључења уговора.

Квалитет и обухват извршених услуга мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у конкурсној документацији и техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације.

Уговорне стране ће, непосредно након што Извршилац услуга у предвиђеном року, започне њихово вршење, Записнички констатовати да Извршилац услуга располаже са потребним техничким предусловима и да их је испунио, да је обезбедио и поставио потребну опрему, софтвер, те да је започео са вршењем услуга на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације.

Члан 3.

Наручилац је дужан да писаним путем обавести Извршиоца услуга о евентуалним неусаглашеностима које се односе на неиспуњавање техничких предуслова или квалитет пружања услуга или неотпочињање њиховог вршења у предвиђеном року, одмах по њиховом установљавању, и да га позове да отклони неусаглашености у одређеном максималном року.

Извршилац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у максималном року од стране Наручиоца, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се односе на квалитет пружања услуга, и започне са њиховим вршењем на предвиђени начин, усаглашено са стандардима вршења предметних услуга предвиђених техничком спецификацијом, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације.

Уговорне стране ће, непосредно након што Извршилац услуга у максималном року од стране Наручиоца, отклони све неусаглашености, Записнички констатовати да Извршилац услуга располаже са потребним техничким предусловима и да их је испунио, да је обезбедио и поставио потребну опрему, софтвер, те да је започео са

вршењем услуга на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације.

У случају да Извршилац услуга није, ни у максималном року одређеном од стране Наручиоца, отклонио све евентуалне несусаглашености које се односе на квалитет пружања услуга за време трајања уговора и према стандардима вршења услуга предвиђеним техничком спецификацијом, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације, или уколико непосредно након истека максималног рока одређеног од стране Наручиоца није констатовано Записником, овереним од стране Наручиоца и Извршиоца услуга, да је Извршилац услуга започео са вршењем услуга на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације, Наручилац има право на активирање средства обебеђења из члана 12. овог уговора и једнострано раскид уговора.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац врши плаћање по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу месечне фактуре за претходни месец коју је испоставио Извршилац услуга.

Уговорена месечна цена износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена укупна цена износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање за извршену услугу Наручилац врши у року од _____ дана од дана пријема месечне фактуре од стране Наручиоца.

Извршилац услуга је дужан да најкасније до 5. у текућем месецу достави на адресу Наручиоца месечну фактуру за извршене услуге за претходни месец.

Обавеза плаћања од стране Наручиоца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Извршиоца услуга, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Услуга се врши на локацији седишта Наручиоца, Футошки пут 46 и локацији Међумесне аутобуске станице, Булевар Јаше Томића 6, као и на безбедној, удаљеној локацији

Извршиоца услуга, а која је идентична назначеној адреси у важећем сертификату ISO 27001 који гласи на Извршиоца услуга и на којој он спроводи политику и све мере информационе безбедности које су саставни део стандарда за управљање информационом безбедошћу ISO 27001, а све у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

Члан 7.

У случају прекорачења рока отпочињања извршења услуге од стране Извршиоца услуге, а која нису последица више силе, Наручилац има право на исплату уговорне казне од стране Извршиоца услуга у износу од 0,2 % од укупне цене услуге која није извршена о року, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене услуга по овом уговору.

Под прекорачењем рока отпочињања извршења услуге, у смислу овог уговора, сматра се било који случај неизвршења обавеза и/или њиховог делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења о предвиђеном року.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Наручилац претрпео због кашњења у отпочињању извршењу услуге.

Извршилац услуга је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана пријема захтева Наручиоца у вези са кашњењем.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Члан 8.

Обавеза Извршиоца услуга је да услугу Надзор и управљање опремом и сервисима информационог система врши на начин који треба да обезбеди праћење рада одабраних сервера, рачунара, мрежних уређаја, мрежних штампача и остале кључне опреме и сервиса информационог система који се налазе на предметним уређајима и подразумева активно реаговање и отклањање сметњи у раду информационог система за одабране уређаје и сервисе и то:

- Надзор и управљање опремом и сервисима информационог система за укупно до 150 уређаја (сервера, рачунара, мрежних уређаја, мрежних штампача и остале кључне опреме и сервиса информационог система који се налазе на предметним уређајима) по избору Наручиоца,
- Инсталирање софтвера, као и обезбеђивање потребног броја лиценци за њега (до 150 ком.), на период од 12 месеци, који омогућава даљински надзор и праћење рада одабраних сервера, рачунара, мрежних уређаја, мрежних штампача и остале кључне опреме и сервиса информационог система који се налазе на одабраним уређајима, а који је следећих минималних функционалности:
 - Могућност надзора свих активних уређаја који раде под оперативним системима Windows и Linux,
 - Могућност надзирања саобраћаја у рачунарској мрежи,
 - Могућност праћења заузетости простора на хард дисковима и процене момента попуњења хард диска,
 - Могућност праћења старости фајлова,

- Могућност надзора дефинисаних Web страница,
- Могућност инсталирања агента на серверима,
- Могућност надзора без инсталације агената на свим уређајима који су предмет надзора, осим на серверима на којима је инсталиран агент,
- Могућност даљинског и аутоматског управљања инсталираним сервисима на уређајима, укључујући и могућност њиховог активирања у случају нежељеног престанка функционисања,

и који садржи следеће минималне могућности:

- Calculated Status Monitor,
 - Directory Quota Monitor,
 - Disk Space Monitor,
 - Event Log Monitor,
 - Event Validator,
 - Execute Script Monitor,
 - File Age Monitor,
 - File & Directory Change Monitor,
 - FTP Server Monitor,
 - Inventory Alerter,
 - Inventory Collector,
 - Log File Monitor,
 - Mail Server Monitor,
 - Performance Counter Monitor,
 - Ping Monitor,
 - Process Monitor,
 - Service Monitor,
 - SNMP Monitor,
 - SNMP Trap Monitor,
 - Syslog Monitoring and Reporting,
 - TCP Port Monitor,
 - Web Page Monitor,
- Дефинисање поступања по задатим алармима у случају одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа,
 - Конфигурисање инсталираног софтвера за надзор и управљање, горе наведених минималних функционалности и могућности, у складу са добијеним подацима и параметрима, достављеним од стране Наручиоца у писаној форми, о називима његових сервера и рачунара, њиховим IP адресама и локацијама, података о мрежним уређајима, мрежним штампачима и осталој кључној опреми и сервисима информационог система који су предмет надзора и управљања, као и о расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података,
 - Обезбеђење функционисања инсталираног софтвера за надзор и управљање, наведених минималних функционалности и могућности, у времену 24/7 (непрекидно за време трајања уговора),
 - Праћење најмање следећих параметара рада информационог система и обављање најмање наведених активности надзора:
 - Кеерalive (одазив на ping),
 - Попуњеност дискова на праћеним рачунарима и серверима,

- Ниво саобраћаја на мрежним уређајима,
- Општи статус (зелено, жуто, црвено),
- Оптерећење процесора,
- Заузетост меморије,
- Ниво саобраћаја на мрежним интерфејсима,
- Температура сервера (само за Windows оперативне системе),
- Ниво тонера на мрежним штампачима,
- Порука о грешци на мрежним штампачима (отворена врата, заглављен папир, нема тонера, нема папира),
- Логова на серверу,
- Осталих дефинисаних сервиса,
- Аларма у случају одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа,

као и праћење додатних параметара осим наведених, а које омогућава инсталирани софтвер, наведених минималних функционалности и могућности, на писани захтев Наручиоца,

- Дијагностику одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа,
- Управљање, односно поступање по дефинисаним процедурама у случају одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа:
 - Реакцију на статус рада праћених уређаја и сервиса (који може бити зелени статус – редовно стање рада уређаја или сервиса, жути статус - потенцијални проблем у раду уређаја или сервиса, црвени статус – проблем који онемогућава рад уређаја или сервиса) у року не дужем од:
 - За жути статус у року од 24 сата од настанка проблема, у оквиру радног времена Наручиоца,
 - За црвени статус у року од 2 сата од настанка проблема, у оквиру радног времена Наручиоца,
 - Отклањање одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа које је могуће извршити даљинским путем коришћењем инсталираног софтвера наведених минималних функционалности и могућности,
 - Остало деловање ради обезбеђења несметаног функционисања одабране опреме и сервиса информационог система, које је могуће извршити даљинским путем коришћењем инсталираног софтвера наведених минималних функционалности и могућности,
- Проактивно деловање ради превенције поремећаја у функционисању одабране опреме и сервиса информационог система и обезбеђења њеног несметаног функционисања,
- Креирање месечних извештаја о изабраним параметрима система,
- Обуку у раду са системом за надзор и управљање опремом и сервисима информационог система Наручиоца у трајању од најмање 10 сати за 2 овлашћена лица Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом, као и

- Обезбеђивање овлашћеним лицима Наручиоца константног приступа надзору, подешавањима и управљању на конзоли Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Обезбеђивање овлашћеним лицима Наручиоца константног приступа надзору на изабраним рачунарима Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Обезбеђивање овлашћеним лицима Наручиоца праћења дела стања опреме и сервиса информационог система на мобилним уређајима овлашћених лица Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Обавештавање овлашћених лица Наручиоца о одступањима праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа, за изабране параметре над којима овлашћеним лицима Наручиоца није обезбеђен надзор и за које Извршилац услуга није извршио отклањање одступања праћених параметара изван њихових задатих граничних вредности или нивоа,
- Омогућавање овлашћеним лицима Наручиоца вршење додавања, измене и конфигурирања праћених догађаја на конзоли Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Омогућавање овлашћеним лицима Наручиоца генерисање Ad Hoc извештаја, у складу са његовим писаним захтевом,

Извршилац услуга ће започети извршење Надзора и управљања опремом и сервисима информационог система најкасније два радна дана након пријема података о називима сервера и рачунара Наручиоца, њиховим IP адресама и локацијама, података о мрежним уређајима, мрежним штампачима и осталој кључној опреми и сервисима информационог система који се налазе на предметним уређајима, као и расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података.

Наведене податке, којима се одређује који уређаји и сервиси информационог система су предмет вршења услуге Надзора и управљања опремом и сервисима информационог система, Наручилац ће доставити Извршиоцу услуга у писаној форми након закључења уговора.

Наручилац се обавезује да ће, најкасније истовремено са достављањем горе наведених података и:

- именовати примарни и секундарни контакт за комуникацију,
- обезбедити лицу овлашћеном од стране Извршиоца услуга задовољавајући удаљени приступ рачунарској опреми путем интернета,
- обезбедити лицу овлашћеном од стране Извршиоца услуга на физичкој локацији Наручиоца,
- обезбедити систем администратора, који има основно познавање рачунарске опреме и системског софтвера.

У току извршења уговора Наручилац може мењати или захтевати измене поставке система у смислу другачијег обухвата надзираних уређаја и сервиса информационог система, у оквиру расположивог броја уређаја (укупно до 150 ком.), о чему ће благовремено и у писаној форми обавестити Извршиоца услуга.

Извршилац услуга је обавезан да као пословну тајну третира све информације које је добио од Наручиоца на горе наведене начине, или их је на било који други начин стекао, а које

Наручилац није претходно учинио јавно доступним.

Наручилац на дан објављивања позива за подношење понуда, а не дуже од 30.09.2016. године има за 30 уређаја обезбеђен надзор и управљање опремом и сервисима информационог система, следећих карактеристика:

- Основни сет параматара даљинског надзора који обухвата:
 - Кеераливе (одазив на ping),
 - Попуњеност дискова на праћеним рачунарима и серверима,
 - Ниво саобраћаја на мрежним уређајима,
 - Општи статус (зелено, жуто, црвено),
- Дијагностику и отклањање потенцијалних проблема,
- Праћење логова на серверу и подношење месечних извештаја,
- Проактивно и реактивно деловање,
- Инсталирани софтвер за даљински надзор и лиценце за њега,
- Константни приступ надзору овлашћеним лицима Наручиоца, у складу са његовим писаним захтевом,
- Проактивно деловање ради обезбеђења несметаног рада наведених уређаја.

Наручилац ће без одлагања, у писаној форми, обавестити Извршиоца услуга о евентуалној измени трајања периода за који има обезбеђен горе наведени надзор и управљање опремом и сервисима информационог система за предметних 30 уређаја.

За време трајања периода за који Наручилац има обезбеђен надзор и управљање опремом и сервисима информационог система за горе наведени број уређаја Извршиоца услуга није у обавези да успостави горе наведени надзор и управљање опремом и сервисима информационог система, који Наручилац има обезбеђен за предметних 30 уређаја.

За 30 уређаја за које Наручилац има обезбеђен надзор и управљање опремом и сервисима информационог система Извршиоца услуга ће обезбедити вршење осталог надзора и управљања опремом и сервисима информационог система, који Наручилац нема обезбеђен за те уређаје.

Члан 9.

Обавеза Извршиоца услуга је да услугу Сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији врши на начин који подразумева креирање копија докумената који настају или се мењају у оквиру дефинисаног дела информационог система (дискова), на безбедној, удаљеној локацији заштићеној од неовлашћеног приступа подацима.

Под безбедном, удаљеном локацијом сматра се локација Извршиоца услуга на којој он извршава предметну услугу на начин да спроводи политику и све мере информационе безбедности које су саставни део стандарда за управљање информационом безбедошћу ISO 27001.

Услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији подразумева креирање копија докумената који настају или се мењају у оквиру дефинисаног дела информационог система (дискова) који се налазе на свим серверима, сторицима и изабраним рачунарима Наручиоца, на безбедној, удаљеној локацији на начин наведен у конкурсној документацији и техничкој спецификацији, као и остале активности наведене у конкурсној документацији и техничкој спецификацији и то:

- Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији се извршава свакодневно, копирањем података са свих сервера, сторица и изабраних рачунара Наручиоца на простор на дисковима који се налазе на безбедној, удаљеној локацији Извршиоца услуга, у складу са писаним захтевом Наручиоца,

Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији се извршава према стандарду ISO 27001, а да притом Извршилац услуга не може имати могућности увида у садржај докумената или манипулисања њима

- За обављање услуге Сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији Извршилац услуга мора обезбедити и неопходне ресурсе (рачунарску опрему потребних перформанси, капацитета дискова и одговарајући софтвер) потребне за обављање услуге, који ће се поставити на обе локације Наручиоца, и налазити се на њима за сво време трајања уговора, повезане на мрежу Наручиоца,

Наведена рачунарска опрема, која ће бити постављена на обе локације Наручиоца, мора бити следећих минималних потребних техничких карактеристика:

- 4 GB RAM меморије,
 - 2 TB корисног капацитета дискова,
 - Серверски оперативни систем који мора омогућити придруживање локалном домену и контролу од стране локалног Активног Директоријума,
 - Софтвер за бекап инсталиран на рачунару мора имати могућност offsite репликације са WAN акцелерацијом, могућност враћања из бекапа појединачних фајлова и аутоматску верификацију извршеног бекапа
- System state бекап, који укључује архивирање промена стања системског садржаја дискова на серверима, сторицима и изабраним рачунарима Наручиоца, који ће Извршилац услуга вршити једном месечно на локацији Наручиоца на његов писани захтев, а затим копирати на безбедну, удаљену локацију Извршиоца услуга,
 - Full state бекап система, који ће Извршилац услуга вршити на писани захтев Наручиоца, и који подразумева комплетан бекап свих сервера и сторица Наручиоца са свим подацима који се налазе на њима, као и са рачунара који су одређени од стране Наручиоца као предмет Full state бекапа система на простор на дисковима Наручиоца, једнократно, након потписивања уговора,
 - Извршилац услуга је дужан да омогући Наручиоцу, на писани захтев његовог овлашћеног лица, да поврати податке према сопственом избору, као и да му пружи потребну асистенцију у томе. Извршилац услуга се обавезује да ће, у случају пријема наведеног писаног захтева у току радног времена Наручиоца, у року од 3 сата након пријема наведеног писаног захтева Наручиоца, истог радног дана, омогућити Наручиоцу приступ и располагање подацима неопходним за извршење повраћаја података, као и пружити потребну асистенцију и након истека радног времена предметног радног дана, до извршења повраћаја података од стране Наручиоца у њихово претходно стање,

Наручилац ће за потребе наведеног Full state бекапа система обезбедити потребан простор на својим дисковима у оквиру свог информационог система.

Извршилац услуга је дужан да за Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији обезбеди потребан простор на сопственим дисковима од _____ТВ.

Извршилац услуга је дужан и да, на основу евентуалног накнадног писаног захтева Наручиоца, за Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији обезбеди и додатни потребан простор на сопственим дисковима до максималног укупног капацитета од 10 ТВ, у року од 5 радних дана од дана пријема наведеног накнадног писаног захтева Наручиоца.

Уколико укупно заузеће простора премаши понуђени простор на дисковима Извршиоца услуга умањиће се број генерација (копија) истог документа на једну или две, зависно од укупне количине података на серверима, сторицима и изабраним рачунарима Наручиоца са којих се врши Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији и расположивог простора на дисковима Извршиоца услуга.

Извршилац услуга дужан да за Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији обезбеди најмање две интернет конекције које морају бити доступне за вршење наведене услуге током целокупног њеног трајања на локацији која је место извршења Сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, од којих најмање једна интернет конекција мора имати капацитет брзине преноса података од најмање 20 Mb/s downloada.

У току извршења уговора Наручилац може мењати поставке система у смислу другачијег обухвата локација са којих се врши Сигурносни и архивски бекап података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, о чему ће благовременео и у писаној форми обавестити Извршиоца услуга.

- Извршилац услуга ће започети извршење Сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији најкасније два радна дана након пријема података о називима сервера, сторица и рачунара Наручиоца, њиховим IP адресама и локацијама, као и расположивим интернет конекцијама Наручиоца и осталих потребних података,

Наведене податке Наручилац ће доставити Извршиоцу услуга у писаној форми након закључења уговора.

Члан 10.

Обавеза Извршиоца услуга је да именује примарни и секундарни контакт за комуникацију.

Члан 11.

Обавезе Наручиоца су да најкасније истовремено са достављањем података из члана 2. став 1. овог уговора:

- именује примарни и секундарни контакт за комуникацију,
- обезбеди лицу овлашћеном од стране Извршиоца услуга задовољавајући удаљени приступ рачунарској опреми путем интернета,
- обезбеди лицу овлашћеном од стране Извршиоца услуга приступ на физичкој

- локацији Наручиоца,
- обезбеди систем администратора, који има основно познавање рачунарске опреме и системског софтвера.

6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Извршилац услуге не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања овог уговора, у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Извршиоца услуге, оверену печатом Извршиоца услуге и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Извршиоца услуге и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Извршиоцу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Извршиоца услуге за враћање нереализоване менице.

7. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 13.

Овај уговор предвиђа постојање обавезе чувања пословне тајне од стране уговорних страна.

Давалац информације је уговорна страна која је предала поверљиве информације другој уговорној страни.

Стицалац информације је уговорна страна која је примила поверљиве информације од друге уговорне стране или их је стекла током обављања послова везаних за реализацију овог уговора.

Члан 14.

Стицалац информације се обавезује да ће као пословну тајну третирати све информације које су добијене од Даваоца информације, или их је на било који други начин стекао, било да су стечене радом по овом уговору или одвојено од рада по овом уговору, а које су му биле доступне.

Члан 15.

Пословном тајном сматра се свака информација која се тиче Наручиоца без обзира на начин на који ју је Стицалац информације стекао, а не представља информацију коју је Наручилац јавно објавио или је јавно доступна, а нарочито подаци који укључују, али се не ограничавају на: програме у свим облицима укључујући извршне и изворне програме, документацију у свим облицима укључујући корисничку документацију и техничку документацију, техничке податке у свим облицима укључујући перформансе, токове

докумената, животни циклус докумената; технологије; методе рада; годишње и стратешке пословне планове; финансијске планове; извештаје; информације које се тичу профита, трошкова, зарада и финансијских услова; техничке податке; know-how; компјутерске податке; рачуноводствене форме и процедуре; преговоре; уговоре; пословне планове; пословне потезе који се спроводе, планирају или предстоје; финансијске трансакције које се спроводе, планирају или предстоје; статусне промене; промене власничке структуре; истраживања и даљи развој привредног субјекта; патенте и иновације; пословне идеје; необјављене информације о производима и услугама; необјављене финансијске и рачуноводствене информације; интерне процедуре и правилнике, упутства за употребу пословних информационих решења Извршиоца услуга; сва документа која међусобно размене Извршилац услуга и Наручилац; пословну комуникацију и преписку путем електронске поште, поште, телефона, телефакса и осталих средстава комуникације.

Члан 16.

Пословном тајном сматра се свака информација која се тиче Извршиоца услуга без обзира на начин на који ју је Стицалац информације стекао, а не представља информацију коју је Давалац информације јавно објавио или је јавно доступна, а нарочито подаци који укључују, али се не ограничавају на: know-how, документацију, методе, алате и техничка решења чији је аутор Извршилац услуга или их користи, као и сва права интелектуалне својине са тим у вези, а које је Извршилац услуга користио у процесу испуњења уговорних обавеза из овог уговора.

Члан 17.

Обавеза чувања пословне тајне се не завршава се прекидом трајања овог уговора, осим уколико су поверљиве информације постале јавно доступне мимо активности уговорних страна, или ако их је Давалац информације јавно обелоданио.

Члан 18.

Стицалац информације се обавезује, да ће на захтев Даваоца информације одмах вратити било које документе, који садрже поверљиве информације, без обзира на медиј информација (био да је то папир, електронски облик и слично), као и да их неће копирати и држати њихове копије.

8. ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Члан 18.

Одредбе овог члана се односе на решења која ће бити или могу бити развијена у вези са испуњавањем обавеза Извршиоца услуга у складу са овим уговором.

Наручилац је сагласан да сав know-how, документација, методе, алати и техничка решења чији је аутор Извршилац услуга као и сва права интелектуалне својине са тим у вези, а које је Извршилац услуга користио у процесу испуњења уговорних обавеза из овог уговора остају у искључивом власништву Извршиоца услуга.

У случају да Извршилац услуга приликом испуњавања обавеза користи било које делове или средства заштићена правима трећих лица, или заштићена правима на другачији начин од овде дефинисаних, он мора претходно информисати Наручиоца о томе као и о свим могућим последицама такве употребе. Овај члан не мења заштиту интелектуалне својине за такве делове система или средстава.

Извршилац услуга неће бити одговоран за штете и кварове настале неовлашћеном

употребом имплементираних система, односно њиховим коришћењем на начин противан његовој намени, или ако Наручилац или неко треће лице промени систем на начин на који се његово ауторство доводи у питање.

Извршилац услуга такође неће бити одговоран за било какве штете или тужбе трећих лица које су засноване на употреби имплементираних система или њихових делова користећи хардвер, софтвер или услуге које нису пружене од стране Извршиоца услуга .

9. РЕФЕРЕНЦА

Члан 19.

Извршилац услуга има право да у сврху референце или рекламе наводи Наручиоца као своју пословну референцу, без икакве накнаде Наручиоцу и његове додатне сагласности.

10. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не буде могуће решити евентуалне спорове, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

11. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи једну годину од дана закључивања, односно до потпуног измиривања међусобних потраживања.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих се два достављају Извршиоцу услуге, а два Наручиоцу.

Прилози: Прилог 1: Листа лица за контакт

За Извршиоца услуга

За Наручиоца

(лице овлашћено за потпис)

М.П.

Милан Станивуковић

М.П.

ПРИЛОГ 1
Листа лица за контакт

Иницијални контакти Извршиоца услуга и канали за комуникацију:

Канал	Примарни контакт	Секундарни контакт	Help Desk
Телефон (фиксни)			
Телефон (мобилни)			
E-mail			

У случају биле какве измене у горњој табели Извршилац услуга је дужан да одмах обавести Наручиоца.

Иницијални контакти Наручиоца и канали за комуникацију:

Канал	Примарни контакт	Секундарни контакт	Резервни контакт
Телефон (фиксни)			
Телефон (мобилни)			
E-mail			

У случају биле какве измене у горњој табели Наручилац је дужан да одмах обавести Извршиоца услуга

Напомена: Понуђач – Извршилац услуга дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

ОДЕЉАК X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, Понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обавезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

ОДЕЉАК XI

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____ (уписати пословно име и адресу)
као _____ (уписати понуђач или члан
групе понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, ЈН број 10/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Овлашћено лице:

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОДЕЉАК XII

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Повериоца: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији
Редни број јавне набавке: 10/16

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико Понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације или га не поднесе у предвиђеном року.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлаштеног лица са печатом

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-Поверилац: **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“**,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији
Редни број јавне набавке: 10/16

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- Понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора;
- уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, и у том случају се Наручилац раскида Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрепео знатну штету.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

ОДЕЉАК XIII

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Овлашћено лице: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (е-маил): _____

Телефон/Факс: _____

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: _____

Овлашћено лице: _____

МП _____

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ОДЕЉАК XIV

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса Понуђача: _____

Матични број Понуђача: _____

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): _____

Овлашћено лице: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса Понуђача (е-маил): _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна Понуђача и назив банке: _____

Место и датум: _____

Овлашћено лице:

МП _____

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попунит за сваког члана групе и достави уз понуду.

ОДЕЉАК XV

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив и адресу),
као _____ (уписати понуђач или члан групе понуђача) у
поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуга активног надзора и
управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и
архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној
локацији, ЈН број 10/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОДЕЉАК XVI

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, ЈН број 10/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место и датум: _____

Овлашћено лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОДЕЉАК XVII

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку Јавне набавке мале вредности, ЈН број 10/16

Понуђач: _____ (навести назив и адресу)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

Место и датум: _____

Овлашћено лице:

М.П.

ОДЕЉАК XVIII

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ
НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ**

НОВИ САД

Дана: _____

Број: _____

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ
НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ**

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је обишао локације Наручиоца и упознао његову рачунарску инфраструктуру – рачунарску опрему, мреже и системски софтвер.

Понуђач

МП

Потпис овлашћеног лица

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ ОПРЕМЕ
НАРУЧИОЦА**

Овлашћено лице Наручиоца, овим путем потврђује да је Понуђач дана _____ обишао локације Наручиоца и упознао његову рачунарску инфраструктуру – рачунарску опрему, мреже и системски софтвер.

НОВИ САД

Дана: _____

Број : _____

Наручилац

МП

Потпис овлашћеног лица

ОДЕЉАК XIX

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О БЕЗБЕДНОЈ ЛОКАЦИЈИ ПОНУЂАЧА у поступку Јавне набавке мале вредности, ЈН број 10/16

Понуђач: _____ (навести назив и седиште)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо додатни услов утврђен овом конкурсном документацијом, и то:

Понуђач располаже са безбедном локацијом на адреси: _____ која је место извршења Услуга активног надзора и управљања опремом и сервисима информационог система и услуга сигурносног и архивског бекапа података информационог система на безбедној, удаљеној локацији, а која је идентична са назначеном адресом Понуђача у приложеном важећем сертификату ISO 27001 који гласи на Понуђача и на којој он спроводи политику и све мере информационе безбедности које су саставни део стандарда за управљање информационом безбедношћу ISO 27001.

Место и датум: _____

Овлашћено лице:

М.П.
